

Информация об определении и обосновании начальной (максимальной) цены договора (далее – НМЦД), содержании пояснительной записки и заключении договора при осуществлении неконкурентных закупок в соответствии с Типовым положением о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, утвержденным приказом Департамента государственных закупок Свердловской области от 27.12.2019 № 198-ОД (далее – Типовое положение) (в редакции приказов Департамента от 18.08.2022 № 80-ОД, от 09.01.2023 № 1-ОД, от 28.02.2023 № 25-ОД, от 22.06.2023 № 71-ОД, от 27.11.2023 № 144-ОД, от 22.03.2024 № 24-ОД и от 20.11.2024 № 102-ОД)

№ п/п	Наименование неконкурентной закупки	Определение и обоснование НМЦД	Пояснительная записка (далее - ПЗ)	Заключение договора*
1.	Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	Определение и обоснование НМЦД обязательно.	ПЗ формируется обязательно, за исключением закупок в соответствии с пунктами 1-5 приложения № 5 Типового положения, а также при оплате расходов на осуществление закупок через подотчетное лицо заказчика.	Срок заключения договора не установлен. Договор заключается в письменной форме. Если закупка на сумму, не превышающую 100 000 рублей, то договор может быть заключен в простой письменной форме по ГК РФ.
2.	Закупка малого объема		ПЗ формируется обязательно, за исключением оплаты расходов на осуществление закупок через подотчетное лицо заказчика.	
3.	Неконкурентная закупка с использованием подсистемы «Малые закупки»		ПЗ не формируется.	Срок заключения: не позднее 20 дней с даты размещения заказчиком протокола в подсистеме «Малые закупки». Договор заключается: 1) в электронной или письменной форме; 2) с участником закупки, заявка которого соответствует установленным требованиям, и который предложил наиболее низкую цену договора путем снижения НМЦД;

				3) при отборе ofert: с участником закупки, разместившим ofertу с минимальным предложением о цене товара (работы, услуги) и предлагаемый товар (работа, услуга) соответствует потребностям заказчика.
4.	Неконкурентная закупка, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП), в электронной форме с использованием электронной площадки		ПЗ не формируется.	Срок заключения: не более 20 дней со дня принятия заказчиком решения о заключении договора. Договор заключается в электронной форме.
*в случае, когда в соответствии с законодательством РФ для заключения договора необходимо его одобрение органом управления заказчика, а также когда действия (бездействие) заказчика при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке, срок заключения договора исчисляется со дня вступления в силу решения / судебного акта.				

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	
Закупка малого объема	Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)
СОДЕРЖИТ ОБОСНОВАНИЕ:	
<p>1) начальной (максимальной) цены договора;</p> <p>2) невозможности или нецелесообразности применения конкурентных способов закупки, невозможности или нецелесообразности проведения неконкурентной закупки с использованием подсистемы «Малые закупки» или срочности осуществления закупки малого объема;</p> <p>3) целесообразности осуществления повторной закупки малого объема в случаях, если ранее в течение календарного месяца аналогичные товары (работы, услуги) закупались данным способом;</p> <p>4) в пояснительную записку включается информация о решении о размещении в ЕИС сведений о закупке малого объема (п. 107 Типового положения).</p>	<p>2) выбора основания закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) с указанием на соответствующий пункт приложения № 5 к Типовому положению;</p> <p>3) отсутствия конкурентного рынка;</p> <p>4) срочности осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);</p> <p>5) выбора конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя), с которым планируется заключение договора → с использованием не менее двух критериев:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сложность, уникальность товара, работы, услуги; - особенность деятельности заказчика, его территориального расположения; - квалификация поставщика (подрядчика, исполнителя); - срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), который обеспечивает более быстрое удовлетворение потребности заказчика по сравнению с закупкой конкурентным способом; - иные критерии ____ (устанавливаются при необходимости в положении о закупке заказчика). При осуществлении закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) весомость и (или) ранжирование критериев осуществляется в следующем порядке: _____ (определяется при необходимости в положении о закупке заказчика).
<p>Пояснительная записка предоставляется руководителю заказчика или лицу, уполномоченному им на заключение договора. Указанная пояснительная записка хранится вместе с договором, иными документами, подтверждающими оплату товаров (работ, услуг).</p>	
<p>Примерные формы пояснительной записки для закупок малого объема и закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) приведены в «Методических рекомендациях по выбору способов закупки, предусмотренных Типовым положением о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, утвержденным приказом Департамента государственных закупок Свердловской области от 27.12.2019 № 198-ОД», которые размещены в подразделе «Методические материалы» раздела «Заказчикам по 223-ФЗ».</p>	